

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL A COMUNEI ANDRID**

**CAPITOLUL I
*Principii generale***

Art.1

(1) Consiliul local al comunei Andrid este autoritate a administrației publice locale deliberative constituită pentru soluționarea și gestionarea, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă , treburile publice , în condițiile legii .

(2) Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Având în vedere numărul locuitorilor comunei , numărul consilierilor în Consiliul local al comunei Andrid este de 11.

(3) Consiliul local se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, desconcentrării serviciilor publice , eligibilității autorităților administrației publice locale , legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(4) Autonomia locală privește organizarea , funcționarea, competențele și atribuțiile , precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei. Autonomia locală conferă consiliului local dreptul ca, în limitele legii , să aibă inițiativă în toate domeniile , cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

**CAPITOLUL II
*Constituirea Consiliului local***

Art.2

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect , prin ordin.

(2) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o noua convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absentei nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându – se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios – administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) La ședința de constituire a consiliului local prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor când absența este temeinic motivată. Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.3

La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său și primarul sau, după caz, candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

Art.4

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri să preia conducerea ședinței, ajutat fiind de cei mai tineri doi consilieri locali, cu asistenta de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ - teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe a căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Prevederile referitoare la grupuri se aplică și consilierilor independenți.

(7) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată conform art.31 alin. (1) și alin (5) al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar acesta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(10) Prevederile alineatului precedent se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 5

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 – 5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. 2. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr.1.

Art. 6

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin.(5).

Art. 7.

(1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă ,și vor fi elaborate propuneri de validare sau de invalidare a mandatelor.În acest scop se încheie un proces verbal al cărei model este prezentat în anexa 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării , dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3)Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă acesta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea sa făcut prin fraudă electorală constatată de biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alineatul (2).

(4)Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5)În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.8.

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana a cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **hotărârea nr. 2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.9

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ, de către consilierii locali a căror mandate au fost validate , în fața consiliului local , în limba română: *“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Andrid . Așa să-mi ajute Dumnezeu!”*

(2)Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și , dacă este cazul , pe Biblie , **va pronunța cuvântul “jur”, după care se va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special.**

(3)Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4)Consilierii pot depune jurământul și fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5)Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței . În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6)În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuza sa depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant

înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(7) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se consemnează în **hotărârea nr. 3**. Secretarul comunei prezintă conținutul Hotărârii nr.3.

(8) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului local al comunei Andrid, semnată de primar.

(9) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși al colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(10) Modelul legitimației de consilier local și cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul comunei. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

CAPITOLUL III *Organizarea consiliului local*

SECȚIUNEA a 1 -a ***Președintele de ședință***

Art.10

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **hotărârea nr. 4**. Secretarul comunei va prezenta conținutul hotărârii nr.4

(1) Hotărârile nr. 1- 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Hotărârile nr. 1, 3 și nr. 4 au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.11

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a. conduce ședințele consiliului local;
- b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

- e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
 - f. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliu.

SECȚIUNEA a 2 - a

Alegerea viceprimarului

Art.12

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar . Alegerea se face prin vot secret conform Legii 215/2001.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri , de către consilieri sau de către primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându -se folosi , la alegere , una din următoarele modalități :

a. fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecut numele tuturor candidaților. Intrând în cabina , din lista candidaților vor fi bariate printr - o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl aleagă ;

b. pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c. alte modalități, la alegerea consiliului local.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu sa întrunit votul majorității consilierilor în funcție , se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art..13

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin , la care vor participa numai candidații care se află în această situație . Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.14

(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în *hotărârea nr. 5* a consiliului local.. Pe durata exercitării mandatului , viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația eferentă acestui statut .

(2) Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea ca legal ales, potrivit Legii 215/2001. Mandatul viceprimarului încetează odată cu expirarea mandatului consiliului local din care face parte.

SECȚIUNEA a 3-a **Comisiile de specialitate**

Art.15

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială, și vor forma hotărârea nr.6 a consiliului local. Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr.2. la OG. nr.35/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 16

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 17

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care-și desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Îndemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18

Fiecare comisie își alege, prin vot deschis al majorității consilierilor ce o compun, un președinte și un secretar.

Art.19

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții:

- a. analizează proiectele de hotărâre ale consiliului local;
- b. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c. întocmește rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local ,dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20

(1). Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile cu Consiliul local și cu celelalte comisii;
- b. convoacă ședințele comisiei;
- c. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane dacă apreciază că este necesar;
- d. conduce ședințele comisiei;
- e. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g. anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele de comisie îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

Art.21

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c. asigură redactarea rapoartelor (avizelor) și proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de președinte.

Art.22.

(1) Convocarea comisiilor se face de către președintele acestora cu cel puțin 3 zile. înainte .

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare din membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acestora este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază a consilierului în cauză, acesta nu va primi indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare , inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.23

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară ,de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul (avizul).

Art. 24

(1). Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acestora va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflată pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta raportul (avizul) comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acestora, care au fost aprobate cu votul majorității membrilor prezenți..

(3) Rapoartele (avizele) întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și pe cele respinse.

(4) Raportul (avizul) întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri odată cu ordinea de zi.

Art.25

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26

(1) Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27

Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliul local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde dacă este cazul propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.29

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin *hotărârea nr.6* a Consiliului local.

Art.30

În cadrul Consiliului local al comunei Andrid sunt organizate următoarele comisii pe domenii de specialitate:

Comisia nr. 1.- Programe de dezvoltare economico sociala , buget finante , administrarea domeniului public si privat , amenajarea teritoriului si urbanism , agricultura , gospodarie comunală , protecția mediului , servicii si comerț - formată din 5 membri;

Comisia nr. 2. – Învățământ , sănătate , familie , cultura , activități social culturale , culte , munca si protecție socială , protecția copilului , activități sportive , de agrement si turism – formată din 3 membri ;

Comisia nr. 3.- Administrație publică locală , juridică si de disciplină , apărarea ordinii si a liniștii publice si a drepturilor cetățenilor – formată din 3 membri.

SECȚIUNEA a 4 - a

Alte dispoziții

Art.31

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoreiei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut de lege. Primarul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și , dacă e cazul pe Biblie , va citi jurământul și îl va semna în două exemplare.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

Art.32

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.33

(1) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar, iar înainte de termen încetează de drept în următoarele cazuri:

- a). demisie,
- b) incompatibilitate,
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială,
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate ,
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) *pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;*
- h) deces

Art.34

(1) Secretarul comunei, participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului local.

(2) *Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele Consiliului local:*

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participărilor la ședințe a consilierilor
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local
- f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea

fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului

g) asigură întocmirea dosarului de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unei hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să avizeze proiectele de hotărâre pe care le consideră ilegale

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

j) *asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect*

i) *asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliul local, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL IV

Funcționarea Consiliului local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art.35

(1)Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de *raportul comisiilor de specialitate ale consiliului cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului*. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrative -

teritoriale înainte de întocmirea raportului (avizului) de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) În comunele sau orașele în care cetățenii aparținând minorităților naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunoștință publică și în limba maternă aparținând minorităților respective.

În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Art.36

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ –teritoriale.

Art.37

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul sau președintele de ședință. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1), se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de președinte și maximum de două ori la aceeași temă supusă dezbaterii.

(4) *În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ teritoriale afișează la sediul primăriei, și după caz pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.*

Art.38

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(3) Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme în care au fost solicitate.

Art.39

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local.

Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.40

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și cei prezenți în sală.

(2) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor a telefoanelor mobile de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

Art.41

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.42

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

(2) Președintele de ședință sau consilierii, pot propune ca oricare din punctele cuprinse pe ordinea de zi, să se transmită serviciilor sau comisiilor de specialitate pentru analiză și prezentare. Asupra acestei propuneri, consiliul hotărăște prin vot simplu, fără dezbateri.

Art. 43

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de către instanță de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoana interesată.

Secțiunea a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.44

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține *primarului, consilierilor locali, viceprimarului și cetățenilor.*

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul unității administrativ - teritoriale, personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului precum și personalul din cadrul aparatului permanent al consiliului local vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.45

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare, și cu invitația de a formula amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute mai sus se realizează prin grija secretarului unității administrativ – teritoriale.

Art.46

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi transmis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

(3) Raportul compartimentului de resort va fi elaborat în termen de 30 de zile de la solicitarea inițiatorului.

(4) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment, la susținerea lor.

Art.47

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori a propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului unității administrativ - teritoriale care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu la începerea ședinței.

Art.48

(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art.39 alin.(2) și (4) din Legea nr.215/2001, republicată.

(2) Dacă rapoartele nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Secțiunea a 3-a ***Procedura de vot***

Art.49

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Abținerile și votul împotrivă în cazul votului deschis prin ridicarea mâinii vor fi consemnate nominal în procesul verbal al ședinței.

(4) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.50

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării în sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul unității administrativ - teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.51

(1) Consiliul local hotărăște ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret cu excepțiile prevăzute de lege. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.52

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.53

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul – verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.54

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V***Declarații, întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali*****Art.55**

(1) Înainte de aprobarea ordinii de zi în ședința ordinară reprezentanții grupurilor de consilieri din Consiliul local au dreptul de a formula declarații în domeniile în care sunt vizate problemele de interes local. Durata declarației va putea fi de maxim 2 minute.

(2) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ – teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(3) Prin *întrebare* se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(4) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.56

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.57

Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

Art.58

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris și oral.

Art.59

Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul VI***Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier******A. Exercitarea mandatului de consilier local*****Art.60**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) deces;

(2^a 1) Cazul prevăzut la alin.(2) lit.h¹) se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c) - e) și h¹) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.61

Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunica de îndată de către instanță de judecată prefectului care, prin ordin, constata suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunica de îndată consilierului local. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii

Art.62

Consilierii locali pot demisiona , anunțând în scris președintele de ședință , care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 63

Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare , de către organul abilitat potrivit legii.

Art.64

(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local , adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului , o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile , un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei . Referatul va fi însoțit de actele justificative.

B .Protecția legală a aleșilor locali

Art.65

(1) În exercitarea mandatului , aleșii locali sunt în serviciul colectivității fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

(3) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.66

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali , precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrativ teritoriale din care fac parte , cât și prefectului , în termen de cel mult 24 de ore , de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.67

(1) Pe întreaga durată a mandatului , aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

C. Drepturile aleșilor locali

Art.68

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.69

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință .Viceprimarului nu i se acordă indemnizație de ședință .

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5 % din indemnizația lunară a primarului .

(3) *Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2) , este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.*

(4) *Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.*

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le –au făcut în exercitarea mandatului , în condițiile legii.

Art.70

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali , potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri , în condițiile legii.

Art.71

Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.72

(1) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate , în decursul mandatului , conform hotărârii consiliului local.

(2) *Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului mandat.*

(3) *Se exceptează de la prevederile alin.(2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect , au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice , juridice sau administrative.*

(4) *Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.*

Art.73

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informații de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 74

(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 75

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

D. Obligațiile aleșilor locali

Art.76

Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales.

Art.77

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția, legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

Art.78

(1) Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

(2) Aleșii locali sunt obligați probitate și discreție profesională.

(3) Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 79

(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private;

(4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.80

Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursuri de pregătire, formare și perfecționare

organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art.81

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art.82

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private;

E. Răspunderea aleșilor locali

Art. 83

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 84

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 85

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de sedință, pentru 1-2 sedințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de sedință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 86

La prima abatere, președintele de sedință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 87

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedință.

Art. 88

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retraga sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 89

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absență nemotivată de la sedință.

Art. 90

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 91

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedințe consecutive.

Art. 92

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de sedință pe perioada respectivă.

Art. 93

În caz de opunere, interzicerea participării la sedințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 94

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 85 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 95

Pentru menținerea ordinii în sedințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de sedință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 85 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 96

Sancțiunile prevăzute la art. 85 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitate de consilier.

Art. 97

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea sedinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 98

Impotriva sancțiunii prevăzute la art. 97 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 99

Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea [nr. 215/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

F. Registrul de interese

Declarațiile de avere și de interese

Art. 100

(1) Aleșii locali au obligația declarării averii și a intereselor conform Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

(3) Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, precum și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr. 158/2005, care se aplică în mod corespunzător.

Art. 101

(1) Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005.

(2) Modelul declarațiilor se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 102

Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului aleșii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

Art. 103

(1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

(2) Declarațiile de avere și de interese se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 30 de zile de la primire iar Agenției Naționale de Integritate se trimit copii certificate ale acestora.

(3) Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere și de interese va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere.

(4) Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoana desemnată potrivit prevederilor art. 9 al Legii 144/2007 sau persoana care semnează declarația sesizează deficiente în completarea acesteia va recomanda, în scris, persoanei în cauza rectificarea declarației, în termen de cel mult 20 de zile. Declarația rectificată poate fi însoțită de documente justificative.

(5) Declarația rectificată depusă împreună cu eventualele documente se trimit de îndată Agenției Naționale de Integritate.

Art.104

Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art.105

Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL VII

Aparatul permanent al consiliului local

Art.106

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă la comune și 1 -2 posturi la municipiu , prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate aceste persoane și atribuțiile acestora se stabilesc prin hotărârea Consiliului local, iar selecționarea lor se va face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.107

Salarizarea persoanelor din aparatul permanent al consiliului se face potrivit prevederilor Codului muncii și a legilor anuale privind salarizarea personalului contractual din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.108

(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1 împuternicirea sau contractul de asistență juridică se semnează de președintele de ședință.

(3) Alegerea apărătorului, limitele mandatului și nivelul onorariului se stabilesc de către consiliul local.

(4) Prin interese ale consiliului local în sensul alin.1 se înțeleg, în principal, cauzele

având ca obiect hotărârile adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(5) Compartimentul de specialitate va prezenta consiliului, lunar, la prima ședință ordinară, în mod obligatoriu, toate cauzele ce sunt pe rol la instanțele de judecată, având obiectul legat de administrarea domeniului public și privat al comunei Andrid.

Art . 109

(1) *Aceste posturi nu se includ în numărul maxim de posturi aprobate conform legislației în vigoare.*

(2) *Aparatului permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.*

(3) Persoanele încadrate pe posturile create își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ – teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

(4) Actele de natură juridică întocmite de aparatul permanent al Consiliului local se avizează în prealabil prezentării președintelui de ședință de secretarului unității administrativ – teritoriale.

CAPITOLUL VIII

Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor

SECȚIUNEA 1

Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative

Art. 110

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la aceasta acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către initiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit

alin. (4).

(7) Autoritatea publica in cauza este obligata sa decida organizarea unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de act normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(8) In toate cazurile in care se organizeaza dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Autoritatea publica in cauza trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de act normativ in discutie.

(9) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a

Dispozitii privind participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 111

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

a) anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul autoritatii publice, inserat in site-ul propriu si se transmite catre mass-media, cu cel putin 3zile inainte de desfasurare;

b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;

c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

(2) Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.

(3) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de persoana care prezideaza sedinta publica.

(4) Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

Art.112

Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 113

(1) Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice.

(2) Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.112 au valoare de recomandare.

Art. 114

Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret, va fi afisata la sediul autoritatii publice in cauza si publicata in site-ul propriu.

Secțiunea a 3 - a

Sanctiuni

Art. 115

(1) Constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza, potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, potrivit legislatiei muncii, fapta functionarului care, din motive contrare legii, nu permite accesul persoanelor la sedintele publice sau impiedica implicarea persoanelor interesate in procesul de elaborare a actelor normative de interes public, in conditiile prezentei legi.

Art. 116.

Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, trebuie sa respecte regulamentul de organizare si functionare a autoritatii publice. In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul, va dispune avertizarea si, in ultima instanta, evacuarea acesteia.

CAPITOLUL IX***Dispoziții finale*****Art.117**

Secretarul unității administrativ - teritoriale, aparatul permanent al consiliului precum și serviciile de specialitate ale primarului asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.118

La elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ de competența consiliului local, precum și la dezbaterile problemelor de interes public se vor respecta, în mod obligatoriu, prevederile și procedura instituită prin Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art.119

(1) Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul regulament .

(2) Adoptarea și modificarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a consiliului local se face pe baza votului unui număr de două treimi din numărul consilierilor în funcție și intră în vigoare de la data aprobării prin hotărâre.

(3) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Andrid a fost adoptat în ședința ordinară din data de ____iulie 2016.

***Președinte de ședință,
Marta Viorel Vasile***

***Secretarul comunei Andrid,
Rendes Gheorghe***
